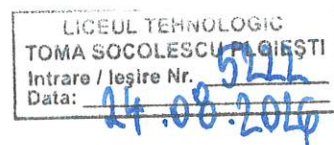


ANUNȚ DE SELECȚIE
Liceul Tehnologic „TOMA SOCOLESCU” Municipiul Ploiești
în calitate de **BENEFICIAR**

ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS
a 1 post de expert în cadrul
Proiectului „ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”
COD SMIS 326907



I. INFORMAȚII PROIECT

Lider/beneficiar: **LICEUL TEHNOLOGIC „TOMA SOCOLESCU” MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Partener 1: **ASOCIATIA ARES'EL**

Partener 2: **COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU " MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Partener 3: **UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ**

Titlul Proiect: **„ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”**

COD SMIS 326907+

Cod apel: PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40

Titlul apel: „Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate

Durata proiectului: 36 luni

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului și a participării la învățământul superior pentru 352 de elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenți, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate din județul Prahova și Mureș, într-un mod echitabil și nediscriminatoriu prin participarea la activități de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare, acțiuni de prevenire și combatere a abandonului universitar, implementarea unui program inovator de creștere a capitalului uman utilizând metode nonformale incluzive, elaborarea unei politici publice alternative, acțiuni de informare și asigurarea de măsuri de accesibilizare în termen de 36 luni.

Obiectivele specifice:

- Asigurarea facilitării tranziției la învățământul superior pentru 190 de elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar, nivel ISCED 3-4 și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, în special elevi din medii și grupuri dezavantajate, inclusiv elevi de etnie romă din județul Prahova, prin participarea la activități de sprijin, de informare, consiliere, elaborarea unei politici publice alternative și parcurgerea unui program inovator complex de creștere a capitalului uman utilizând metode nonformale incluzive în termen de 36 luni.
- Combaterea riscului de abandon universitar în rândul a 162 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, în județul Mureș, în special studenți din medii și grupuri dezavantajate, inclusiv studenți de etnie romă prin participarea la activități de prevenire și reducere a abandonului, consiliere, acțiuni de informare, implementarea unei strategii de incluziune a persoanelor cu dizabilități și măsuri de accesibilizare a instituției de învățământ în termen de 36 luni.

Valoarea totală a proiectului este de **7.860.467,03 lei**, din care finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene **6.681.396,98 lei** și din bugetul național **1.058.760,33 lei** și contribuție beneficiar **120.309,72 lei**.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție îl constituie recrutarea experților în afara organigramei unității de învățământ în vederea implementării proiectului „ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor proiectului „ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907, *beneficiarul* va selecta și contracta expert potrivit Tabelului nr. 1 de mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	A3.2 Desfășurarea activităților de sprijin (programe remediale) și acordarea de subvenții	Expert activități remediale - Biologie	1	8 luni	20 ore / lună

III. CONDIȚII GENERALE VALABILE PENTRU TOATE POSTURILE VACANTE DIN CADRUL PROIECTULUI

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIȚII PRIVIND STUDIILE, EXPERIENȚA CERUTĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert

a) Denumire post vacant/expert	Expert activități remediale COR 242102-Specialist îmbunătățire procese
b) Număr posturi vacante	1
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție: 8 luni, 2 ore/zi, 20 ore/lună
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A3 Asigurarea măsurilor de sprijin pentru facilitarea tranziției elevilor la învățământul universitar A3.2 Desfășurarea activităților de sprijin (programe remediale) și acordarea de subvenții
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	- Asigură proiectarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă și colaborează cu partenerii și Responsabilul GT pentru

	organizarea și desfășurarea acestora; - Elaborează instrumente/materiale de lucru necesare în realizarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă; - Organizează activități remediale cu elevii din grupul țintă pentru acordarea de sprijin pentru adaptarea la cerințele curriculumului național și pentru acoperirea lacunelor acumulate în timp; - Realizează/derulează activități remediale cu elevii din grupul țintă; - Oferă informații referitoare la derularea și evaluarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă; - Contribuie la evaluarea derulării/ realizării activităților remediale; - Monitorizează prezența elevilor la activități și o raportează expertului implementare; - Respectă graficul derulării/ realizării activităților remediale; - Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; - Elaborează raportul și fișa de pontaj lunar etc
f) Cerințe/competențe necesare	- Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - Experiență specifică materiei/disciplinei predate – 60 luni - spirit de echipă, - capacitate de adaptare la medii diverse, - cunoștințe operare TIC
g) Constituie avantaje (după caz):	-
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- Capacitate de lucru în echipă - Capacitate de a realiza documente pentru buna desfășurare a proiectului - Rezistența la stres

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa nr. 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) CV, format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care aplică candidatul:
 - ✓ documente care să ateste educația și formarea,
 - ✓ documente care atestă implicarea în scrierea și implementarea unor programe/proiecte la nivel local/ județean/ național/ internațional, inclusiv proiecte finanțate din fonduri europene-POSDRU, POCU, PEO, PNRR, ERASMUS +, Banca Mondială (ROSE etc) etc.,
 - ✓ dovezi ale activității în cadrul unor comisii la nivelul școlii
 - ✓ dovezi ale implicării în promovarea imaginii școlii (participări la târguri și expoziții, rezultate ale elevilor la olimpiade/ competiții/ sesiuni științifice/ simpozioane, lucrări publicate, etc)

- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale
 - ✓ dezvoltarea parteneriatelor/ colaborărilor cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, ONG-uri etc
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa nr. 2 la anunțul de selecție;
- j) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa nr. 3 la anunțul de selecție;
- Documentele doveditoare se depun cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către candidat.
- Dosarul trebuie să conțină OPIS, semnat de candidat și să aibă toate paginile numerotate și consemnate în OPIS (de exemplu „Acest dosar conține file”, mențiune urmată de nume în clar și semnătură candidat).
- Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
- Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

VI. BIBLIOGRAFIA

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Manualul beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
- Ghidul Solicitantului „Primul student din familie”- Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024
- Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

VI. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune *dosarul de candidatură la secretariatul* Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Municipiul Ploiești, până la data de **07.09.2026, ora 15:00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS ȘI SUSȚINEREA PROBELOR

1. **Prima etapă a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (verificarea eligibilității dosarelor). Pentru a fi declarat admis în această etapă, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție (condiții generale și condiții privind studiile și experiența cerută)**
 2. **A doua etapă a procesului de recrutare și selecție constă în evaluarea candidaților, prin intermediul celor două probe:**
 - ❖ Evaluarea dosarelor de candidatură
 - ❖ Interviu.
- ❖ **Proba de Evaluare a dosarului de candidatură:**
- Se punctează:*
- CV Europass: organizarea informațiilor, respectarea formatului, tehnoredactarea
 - Scrisoare de intenție

a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)

b. conținut, expunerea personalizată a motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect

- Educația și formarea: cursuri de formare relevante pentru competențele solicitate (conform fișei postului) și atingerea obiectivelor proiectului.

- Implicarea în scrierea și implementarea unor programe/ proiecte/ activități educative la nivel local/ județean/ național/ internațional, inclusiv proiecte finanțate din fonduri europene (POSDRU, POCU, PEO, PNRR, ERASMUS+ etc), Bancă Mondială (ROSE etc) etc.

- Implicarea în viața școlii:

- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii la nivelul școlii (responsabil /membru)
- activități de promovare a imaginii școlii - participări la târguri și expozitii, rezultate ale elevilor la olimpiade/ competiții/ sesiuni științifice/ simpozioane, lucrări publicate, etc
- atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale
- dezvoltarea parteneriatelor/ colaborărilor cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, ONG-uri etc

Promovarea probei de evaluare a dosarelor de candidatură se realizează prin obținerea unui punctaj de **minimum 50 puncte** pentru **funcțiile contractuale de execuție**, respectiv de **minimum 70 puncte** pentru **funcțiile contractuale de conducere**.

❖ **Proba de Interviu** vizează:

- cunoștințele privind obiectivele proiectului
- motivația de a participa la proiect
- impactul participării la implementarea proiectului asupra dezvoltării profesionale
- relevanța pregătirii și experienței profesionale a candidatului pentru acoperirea cerințelor postului (abilitățile de comunicare, de analiză și sinteză etc) etc

Promovarea Interviuului se realizează prin obținerea unui punctaj de **minimum 50 puncte** pentru **funcțiile contractuale de execuție**.

📌 **Punctajul final** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute de candidat la **Proba de evaluare a dosarului de candidatură și Proba Interviu**.

📌 Comisia va stabili, pentru post, clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor.

📌 Candidatul va fi declarat admis, pentru post, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

VIII. CONTESTAȚII

Eventualele contestații pentru etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare (eligibilitatea dosarului), respectiv pentru **Proba de evaluare a dosarului de candidatură** se depun în **maximum 24 ore (1 zi lucrătoare)** de la publicarea listei cu rezultatele, în timpul programului de lucru al unității școlare.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 24 ore (1 zi lucrătoare), de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
24.08.2026-07.09.2026	Depunerea dosarelor
8.09.2026	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (eligibilitatea candidaturii)
8.09.2026	Afișarea rezultatelor îndeplinirii condițiilor de participare (eligibilitatea candidaturii)
09.09.2026	Depunerea eventualelor contestații
10.09.2026	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
11.09.2026	Proba - Evaluarea dosarelor de candidatură
11.09.2026	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei de evaluare a dosarelor de candidatură
14.09.2026	Depunerea eventualelor contestații
15.09.2026	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
16.09.2026	Proba-Interviu
16.09.2026	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei Interviu
16.09.2026	Afișarea rezultatelor finale în urma Concursului de recrutare și selecție

Afișat astăzi 24.08.2026, la sediul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” din Ploiești,
Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 328

Reprezentant legal în proiect,
Prof. Nedelcu Daniela



CERERE DE ÎNSCRIERE
la concursul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa beneficiarului în proiect

Conform anunțului de selecție pentru
„ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907.

În cadrul (sub)activității

Postul vizat

I. Date personale

Nume:

Prenume:

Telefon:

E-mail:

II. Disponibilitate de a efectua deplasări în țară

DA ☐
NU ☐

III. Disponibilitate

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarație privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat între părți)

DA ☐
NU ☐

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata,
cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI
....., seria, nr., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru
postul de,
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente în cadrul *Proiectului „ACCES
EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907*, implementat de *Liceul Tehnologic „Toma
Socolescu” Ploiești*, în calitate de *beneficiar*, în perioada 01.02.2025 - 31.01.2028.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de
execuție a proiectului.

Data:.....

Semnătura:

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/subsemnata,
identificat(ă) cu CI/BI, seria, nr., eliberat de, la
data de, CNP, născut(ă) la data de
....., în localitatea:, domiciliat(ă) în
....., declar
că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului **Proiectului „ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907.**

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Municipiul Ploiești, din cadrul **Proiectului „ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907**, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” Municipiul Ploiești, din cadrul proiectului **Proiectului „ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907**, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Municipiul Ploiești din cadrul proiectului **Proiectului „ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Municipiul Ploiești, din cadrul **Proiectului „ACCES EGAL LA EDUCAȚIE 2”, COD SMIS 326907.**

Data

Semnătura