	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1


Nr. înreg. 171 / 02.06.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026

P.O. 171

Ediția: I-a, 02.06.2026, Revizia 0

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


Nr. Crt	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Velicu Roxana	Membru CEAC	27.05.2026	
1.2	Elaborat	Covaciu Gabriela	Membru CEAC	27.05.2026	
1.3	Verificat	Stan Cristina	Responsabil CEAC	29.05.2026	
1.4	Aprobat	Ilie Ileana Luiza	Director	02.06.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			02.06.2026
2.2	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Velicu Roxana	02.06.2026	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Covaciu Gabriela	02.06.2026	
3.3	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Stan Cristina	02.06.2026	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Ilie Ileana Luiza	02.06.2026	
3.5	Arhivare		Didactic	Membru CEAC (cu atribuții de secretar)	Velicu Roxana		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate


Scopul procedurii este de a pune la dispoziția comisiei responsabile un cadru procedural unitar pentru asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare (tulburări de spectru autist cu sau fără tulburări asociate, tulburări specifice de învățare, tulburări de deficit de atenție/hiperactivitate, tulburări de dezvoltare intelectuală și alte tulburări de neurodezvoltare) care susțin examenul național de bacalaureat - 2026 și pentru optimizarea condițiilor de organizare și desfășurare a examenului național în care sunt implicați acești elevi.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică de către comisia responsabilă din unitatea de învățământ.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:


Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:


- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6059/2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin Ordinul nr. 4799/2010, valabilă și pentru examenul național de bacalaureat - 2026.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Procedura Nr. 32.051/27.10.2025 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2026;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1


7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
7.2.8	TSI	Tulburări specifice de învățare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată, în conformitate cu prevederile Procedurii Ministerului Educației Nr. 32.051/27.10.2025 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2026 și în baza prevederilor art. 3, lit. i) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, vizând respectarea principiului asigurării echității și egalității de șanse și ale art. 91 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin Ordinul nr. 4799/31.08.2010, valabilă și pentru examenul național de bacalaureat - 2026, conform prevederilor Ordinului nr. 6059/2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2026, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile prezentei proceduri completează prevederile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011, prevăzută în Anexa 2 la Ordinul nr. 4799/2010 și ale Ordinului nr. 6059/2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2026, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile tuturor instrucțiunilor/procedurilor elaborate de Comisia Națională de Bacalaureat pentru sesiunile de examen din anul 2026.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
 - Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:


- Computer;
 - Imprimantă;
 - Copiator;
 - Consumabile (cerneală/toner);
 - Hârtie xerox;
 - Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
 - Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Depunerea solicitărilor de adaptare a condițiilor pentru susținerea examenului

Părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare (tulburări de spectru autist cu sau fără tulburări asociate, tulburări specifice de învățare, tulburări de deficit de atenție/hiperactivitate, tulburări de dezvoltare intelectuală și alte tulburări de neurodezvoltare) se vor exprima în scris solicitând conducerii unității de învățământ adaptarea condițiilor pentru susținerea examenului, conform prevederilor prezentei proceduri:

- pentru examenul național de Bacalaureat, de regulă, înainte de simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat – 2026, dar nu mai târziu de perioada prevăzută în calendar pentru înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului național de bacalaureat - 2026.

Solicitarea se face în baza certificatului de orientare școlară și profesională/a certificatului de încadrare în grad de handicap/a certificatului A5 eliberat de medicul specialist/ a unei adeverințe medicale eliberate de medicul specialist din comisia medicală județeană/a municipiului București de orientare școlară-profesională.

În conținutul solicitării depuse în scris de către părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz, tulburări de neurodezvoltare, se menționează modalitatea de adaptare a condițiilor de examinare, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței.

Cererea se înregistrează la unitatea de învățământ și este valabilă atât pentru simularea examenului național, cât și pentru examenul național. În cazul în care intervin modificări față de cererea inițială, părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori care fac obiectul prezentei proceduri se pot adresa cu o nouă cerere, în perioada prevăzută de calendarul examenului național pentru înscrierea candidaților.


Conducerea unității de învățământ transmite toate cererile pentru adaptarea condițiilor de examen către Comisia de organizare a examenului de Bacalaureat de la nivelul Inspectoratului Școlar.

Secțiunea 1 - Adaptarea procedurilor de examen în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței de vedere

Părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori cu deficiențe de vedere își vor exprima, în scris, opțiunile referitoare la modalitatea de accesibilizare a subiectului/ modul de redactare a subiectelor (scriere obișnuită, scriere obișnuită cu caractere mărite sau prin intermediul unui profesor asistent, scriere Braille, redactarea lucrării prin utilizarea unui calculator).

În redactarea/modul de transmitere a subiectelor de examen către candidat se va ține cont de gradul deficienței de vedere (acuitate vizuală, ambliopie, cecitate), astfel:

a) Asigurarea subiectelor în scriere obișnuită cu caractere mărite se realizează de către comisia din centrul de examen sau, după caz, de subcomisia din centrul de examen, prin transpunerea automată a subiectului din format A4 în format A3, prin intermediul unui copiator.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

b) Multiplicarea subiectelor în sistem de scriere Braille se realizează de către comisia din cadrul centrului de examen sau, după caz, de subcomisia din centrul de examen, pe imprimante specializate Braille, prin intermediul unor programe software specializate, prin scanare sau prin transpunerea manuală a textului după dictare/prin aducerea subiectului în format electronic. Candidații cu deficiență de vedere care solicită susținerea examenelor naționale prin utilizarea sistemului Braille primesc subiectele transpuse în scriere Braille, precum și subiectul în scriere obișnuită. După distribuirea subiectelor, pentru identificarea eventualelor erori de transcriere și, după caz, menționarea diferitelor figuri/scheme/diagrame și altele asemenea, profesorii asistenți dau citire subiectelor.

c) Pentru candidații cu deficiență de vedere care solicită susținerea examenelor naționale prin utilizarea sistemului Braille, dar nu există condiții pentru transpunerea subiectelor și multiplicarea acestora prin sistemul Braille, subiectele se transmit prin dictare directă, de către unul dintre profesorii asistenți, timpul de redactare a lucrărilor scrise fiind contorizat de la momentul finalizării dictării.

d) Pentru candidații cu deficiență de vedere care optează pentru elaborarea lucrării scrise prin dictare, subiectele se comunică prin citire/dictare, de către un profesor asistent, transmiterea cerințelor putându-se realiza secvențial.

e) Pentru citirea subiectelor se poate folosi și tehnologie asistivă, fără conectare la internet și care să nu permită descărcarea de documente. Dispozitivele pot fi puse la dispoziție de unitatea de învățământ sau pot fi dispozitive personale ale candidaților, verificate în prealabil de către membrii comisiei din centrul de examen.

f) Citirea subiectelor cu ajutorul tehnologiei asistive (voce sintetică pe laptop, PC etc.) poate fi însoțită de dictarea cerințelor de către un profesor asistent. Candidații pot utiliza laptopurile sau celelalte categorii de dispozitive electronice personale numai după ce au fost verificate în prealabil, astfel încât să nu conțină în memoria internă materiale interzise la examen.

În unitatea de învățământ, centru de examen, în care susțin examen candidați cu deficiențe de vedere în sistem de scriere Braille sau cu tehnologie asistivă, în cadrul comisiei din centrul de examen va funcționa o subcomisie cu rol de accesibilizare, din care fac parte:

- un specialist în transpunerea subiectelor în sistem Braille;
- un cadru didactic cu competențe în utilizarea tehnologiei de acces pentru nevăzători;
- după caz, un cadru didactic cu competențe în citit/scriș Braille pentru citirea lucrărilor redactate Braille.


Redactarea lucrărilor scrise se realizează prin scriere manuală, prin sistemul de scriere Braille, scriere cu ajutorul calculatorului prin intermediul unui soft de tipul cititorului de ecran sau prin dictare.

Candidații pentru care se asigură subiectele cu caractere mărite pot utiliza pentru redactarea lucrărilor scrise, mijloace optice de sprijin (lupe sau lentile speciale), precum și mijloace electronice de sprijin (lupe electronice portabile sau aparate de mărit cu circuit închis), proprii sau puse la dispoziție de unitatea de învățământ.

Pentru candidații care solicită subiectele în alfabetul Braille, la disciplinele geografie/matematică, hărțile/figurile/graficele se transpun în format tactil, prin intermediul tehnologiei de acces.

La proba scrisă pentru disciplina Geografie, pentru accesibilizarea modului de lucru pe hartă, candidații cu deficiențe de vedere pot folosi Stiloul Prietenos (PenFriend), care se achiziționează împreună cu etichetele asociate acestora, etichete speciale ce permit înregistrarea vocală.

La disciplina Matematică, candidații cu deficiențe de vedere, în funcție de gradul de deficiență, pot beneficia, la cerere, de scheme/desene/figuri geometrice în format mărit, de utilizarea cubaritmului sau a unor instrumente geometrice accesibilizate (de exemplu, rigla, echerul, compasul Braille) sau au posibilitatea de a redacta descrierea figurilor geometrice, acordându-se punctajul conform baremului stabilit.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

Lucrările care se realizează prin dictare se scriu și se secretizează, conform procedurilor aprobate, de către unul dintre profesorii asistenți, în săli distincte, supravegheate audio-video.

Lucrările scrise în alfabet Braille se redactează pe hârtie specială Braille, pusă la dispoziție de unitatea de învățământ de la care provin elevii, care poartă ștampila centrului de examen.

După finalizarea elaborării, profesorii asistenți preiau lucrările scrise în alfabet Braille, numerotează colile cu cerneală albastră și atașează broșura cu subiectele/un număr suficient de coli tipizate pentru transcriere. Pentru fiecare candidat, profesorii asistenți înscriu în colțul negru al broșurii/primei coli tipizate datele candidatului și efectuează secretizarea conform procedurilor aprobate, în prezența candidatului și a însoțitorului acestuia.

Lucrările scrise în alfabetul Braille, împreună cu broșurile/colile tipizate se preiau de către comisia din centrul de examen în cadrul căreia va funcționa o subcomisie pentru asigurarea transcrierii conținutului lucrărilor din alfabetul Braille în alfabetul obișnuit, în broșură/pe coli tipizate. Membrii acestor subcomisii sunt cadre didactice specializate în scrierea/citirea alfabetului Braille. Subcomisia se află în coordonarea președintelui comisiei din centrul de examen și este numită prin decizie a Inspectoratului Școlar. Lucrările transcrise se transmit/încarcă odată cu celelalte lucrări conform procedurii aprobate.

Lucrările redactate pe dispozitive electronice se listează în sala în care a fost susținută proba și vor fi secretizate în prezența elevului. Lucrările se transcriu de unul dintre profesorii asistenți pe foaie tipizată, care se secretizează conform procedurilor aprobate, în prezența a cel puțin doi membri ai comisiei. La momentul transcrierii lucrărilor pe foi tipizate/broșură, acestea vor fi desecretizate de către membrii subcomisiei pentru a putea fi transpuse în formatul în care vor fi transmise/încărcate în vederea evaluării conform procedurilor aprobate, pentru toate lucrările din județ.

Pe borderoul de primire lucrări, atât pentru lucrarea redactată în Braille/calculator, cât și pentru lucrarea finală, rezultată în urma scrierii/traducerii pe broșură/coli tipizate, numerotarea și numărul total de pagini vor fi realizate de membrii subcomisiei care au realizat scrierea/traducerea. Aceștia vor nota numărul total de pagini în borderoul de predare-primire a lucrărilor și vor semna în spațiul corespunzător, conform procedurii aprobate.

Secțiunea 2 - Adaptarea procedurilor de examen în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței de auz


Candidații cu deficiențe de auz pot solicita susținerea probelor de examen cu subiecte unice cu suportul interpreților limbajului mimico-gestual, cadre didactice din învățământul preuniversitar de altă specialitate decât cea la care se susține proba și care nu au predat la clasele din care provin candidații.

La cererea motivată a părinților/reprezenților legali ai elevilor/elevilor majori, candidații pot beneficia de interpreți autorizați în limbajul mimico-gestual, alții decât cei propuși de unitatea de învățământ, de altă specialitate decât cea la care se susține proba.

Pentru evitarea/eliminarea blocajelor în comunicarea dintre candidat și interpret, în situația în care interpretul limbajului mimico-gestual este desemnat de către Inspectoratul Școlar, se recomandă o cunoaștere prealabilă între interpret și candidat, cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de prima probă, astfel încât să se asigure o cunoaștere comună a semnelor limbii române.

În situația în care nu poate fi asigurat un număr corespunzător de interpreți ai limbajului mimico-gestual în condițiile prevăzute mai sus, comisia de organizare a examenului de Bacalaureat asigură prezența în fiecare centru de examen în care sunt candidați cu deficiențe de auz, pe toată durata desfășurării probelor, a unor interpreți autorizați în limbajul mimico-gestual, alții decât cei propuși de unitatea de învățământ, de altă specialitate decât cea la care se susține proba.

Accesul în centrul de examen a interpreților limbajului mimico-gestual este permis în baza unei delegații semnate de către inspectorul școlar general.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

În vederea accesibilizării cerințelor subiectelor pentru fiecare probă, interpretul transmite candidatului/candidaților, prin limbaj mimico-gestual, conținutul cerințelor, atât la începutul fiecărei probe, cât și secvențial, după fiecare cerință, după caz.

Redactarea lucrării scrise se poate realiza prin dictare de către elev cu sprijinul interpretului, a unui profesor asistent, sau prin utilizarea unui calculator. Lucrarea redactată de candidat pe calculator se listează în sala în care a fost susținută proba și se semnează pe fiecare pagină de către candidat. Unul dintre profesorii asistenți asigură secretizarea și transcrierea lucrării în broșură/pe coli tipizate.

În cadrul probei de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului național de Bacalaureat, candidații cu deficiențe de auz nu susțin proba de înțelegere a unui text audiat. În certificatul de competență lingvistică, rubrica respectivă, ce corespunde competenței de înțelegere a unui text audiat, se barează.

Secțiunea 3 — Adaptarea procedurilor de examen în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice tulburărilor de neurodezvoltare

Secțiunea 3.1. — Adaptarea procedurilor de examen în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice tulburărilor de spectru autist, tulburărilor cu deficit de atenție/hiperactivitate, tulburărilor de dezvoltare intelectuală sau altor tulburări de neurodezvoltare

În vederea identificării soluțiilor optime de adaptare a modalității de susținere a probelor și pentru evitarea/eliminarea blocajelor sau stărilor de anxietate/disconfort psihic, cauzate de introducerea elevului cu tulburare de spectru autist într-un mediu nefamiliar, se asigură cunoașterea prealabilă dintre candidat și însoțitor, în cazul în care a fost desemnat de către Inspectoratul Școlar. Totodată, însoțitorul i se poate adresa elevului pentru a-i oferi sprijin în concentrarea asupra rezolvării subiectului, fără a interfera cu conținutul probei de examen.

Sala de examen nu va conține distractori și se recomandă evitarea stimulilor externi.

Subiectele pentru probele scrise se transmit candidaților cu tulburare de spectru autist sau cu alte tulburări de neurodezvoltare, cu posibilitatea promptării și administrării secvențiale de către un profesor asistent, după caz. Subiectele se citesc, pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea și se pot repeta, la cererea candidatului.


Redactarea lucrării scrise se poate realiza prin dictare, unui profesor asistent, sau prin utilizarea unui calculator. Lucrarea redactată de candidat pe calculator se listează în sala în care a fost susținută proba și se semnează pe fiecare pagină de către candidat.

Unul dintre profesorii asistenți asigură secretizarea și transcrierea lucrării în broșură/pe coli tipizate.

Pe timpul realizării probelor scrise se acordă, la cerere, pauze, cu respectarea încadrării în termenul maxim prevăzut pentru redactarea lucrării și, de asemenea, este permisă la decizia însoțitorului, folosirea unui sistem de recompensă tangibil/netangibil, precum și prezentarea vizuală a timpului.

Secțiunea 3.2. — Adaptarea procedurilor de examen în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice tulburărilor specifice de învățare (TSI)

Părinții/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori cu tulburări specifice de învățare își vor exprima, în scris, opțiunile referitoare la modalitatea de accesibilizare a subiectului/modul de redactare a subiectelor specificând mijloacele/instrumentele/ modul de redactare al lucrării, aspecte esențiale pentru pregătirea/asigurarea/respectarea tuturor elementelor necesare adaptării procedurilor de examinare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

Exemple de adaptări ale procedurilor de examinare pentru candidații cu tulburări specifice de învățare:

- Citirea subiectelor de către un profesor asistent, pentru candidații cu dislexie. Subiectele se citesc cu voce tare, pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea și se pot repeta la cererea candidatului;
- Realizarea lucrării scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către elevul cu disgrafie (disortografie), către un profesor asistent. Se interzice profesorului asistent să corecteze sau să intervină în dictarea realizată de elev.

Lucrarea redactată de candidat pe calculator se listează în sala în care a fost susținută proba și se semnează pe fiecare pagină de către candidat. Unul dintre profesorii asistenți asigură secretizarea și transcrierea lucrării în broșură/pe coli tipizate.

Comisia din unitatea de învățământ poate propune și supune aprobării/avizării comisiei de organizare a examenului național de Bacalaureat de la nivelul Inspectoratului Școlar și alte măsuri pentru adaptarea condițiilor de susținere a probelor pentru candidații cu TSI, precum folosirea instrumentelor și materialelor compensatorii.

Unitatea de învățământ are obligația de a transmite către Inspectoratul Școlar, în vederea aprobării, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora, cererile și materialele compensatorii depuse de către părinții/reprezenții legali ai elevilor sau elevii majori, după caz, urmând ca măsurile compensatorii, precum și materialele compensatorii aprobate/avizate de comisia de Bacalaureat de la nivelul Inspectoratului Școlar să fie comunicate în scris, unității de învățământ, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la primirea cererilor.

Pentru a reduce barierele determinate de tulburarea specifică de învățare (dar fără să le faciliteze realizarea lucrării din punct de vedere cognitiv), candidații cu TSI pot utiliza materiale compensatorii (tabele cu formule, hărți mentale, scheme conceptuale) și instrumente compensatorii (tehnologii asistive, ca de exemplu: calculatorul de buzunar/birou).

Dispoziții finale


Pentru candidații cu diabet zaharat insulino-dependent care, la recomandarea medicului/familiei, solicită accesul în sala de examen cu dispozitive medicale specifice (pompe de insulină, glucometru), precum și pentru candidații care au aplicați senzori pentru măsurarea glicemiei care comunică cu telefonul mobil, se permite accesul candidaților în sala de examen cu aceste dispozitive medicale.

Timpul destinat efectuării lucrărilor scrise se poate mări, cu maximum două ore, conform prevederilor în vigoare.

Pe parcursul probelor scrise se acordă, la cerere, pauze, avându-se în vedere încadrarea în termenul maxim prevăzut pentru elaborarea lucrării.

Părinții/reprezenții legali ai elevilor/elevii majori cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare (tulburări de spectru autist cu sau fără tulburări asociate, tulburări specifice de învățare, tulburări de deficit de atenție/hiperactivitate, tulburări de dezvoltare intelectuală și alte tulburări de neurodezvoltare) pot solicita modalități diferite de accesibilizare la probe de examen disticte.

Candidații cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare pot susține probele de examen în săli de clasă distincte, cu supraveghere audio-video, dacă această solicitare este menționată în cererea depusă de părinții/tutorii legal instituți/reprezenții legali ai elevilor/elevii majori, conform modelului din Anexa 1 din prezenta procedură.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

Supravegherea candidaților în sala de examen este asigurată de cel puțin doi profesori asistenți, membri ai comisiei de examen.

Transcrierea în broșură/pe coli tipizate, de către unul dintre profesorii asistenți, a lucrărilor redactate de către candidați pe calculator se va efectua fără a fi necesară prezența candidatului.

Pentru candidații care beneficiază de suportul unui însoțitor, pe perioada probelor, părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai elevilor, menționează, în cererea depusă, prezența însoțitorului în sala de examen.

Însoțitorul poate fi:

- un cadru didactic itinerant și de sprijin;
- un cadru didactic cu specializarea psihopedagogie specială/psihologie/pedagogie familiarizat cu problematica deficienței elevului, desemnat de Inspectoratul Școlar;
- sau un psiholog/specialist-terapeut personal al elevului, la propunerea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali.

În cazul candidaților cu deficiență de auz, însoțitorul este înlocuit de interpretul limbajului mimico-gestual. Accesul însoțitorilor în centrul de examen este permis în baza unei delegații emise de către Inspectoratul Școlar, cu respectarea condiției de a nu preda disciplina de examen pentru care asigură însoțirea candidatului în sală și nici la clasa din care provine acesta.

Toate persoanele care au acces în sălile de examen, în calitate de însoțitori, interpreți ai limbajului mimico-gestual, profesori asistenți etc. pentru a oferi sprijin elevilor cu deficiențe, conform mențiunilor din secțiunile precedente ale prezentei proceduri, nu trebuie să fie în situație de incompatibilitate, respectiv să nu aibă rude sau afini până la gradul al IV-lea printre elevii care participă la respectiva sesiune de examen.

Cadrul didactic itinerant și de sprijin/cadrul didactic cu specializarea psihopedagogie specială/psihologie/pedagogie, desemnat de către Inspectoratul Școlar în calitate de însoțitor al elevului poate face parte, ca asistent, din comisia de examen.


Unitatea de învățământ, centru de examen, va instala pe calculatoarele utilizate de candidații care, la Bacalaureat, vor răspunde direct pe broșură/foaie de examen programul Adobe Acrobat DC cu ajutorul căruia se pot completa spațiile de răspuns și bifa variantele considerate corecte de către candidat în cazul itemilor obiectivi.

Măsurile prevăzute mai sus se aplică, integral sau diferențiat, după caz, și pentru alte tulburări de dezvoltare decât cele menționate în prezenta procedură, pentru care există dovezi medicale și pentru care se solicită în scris adaptarea procedurii de susținere a examenului național.

Prezenta procedură se aplică tuturor probelor specifice Bacalaureatului pentru absolvenții clasei a XII-a – sesiunea 2026.

La solicitarea conducerii unității de învățământ, comisia de examen de la nivelul Inspectoratului Școlar aprobă aplicarea prevederilor prezentei proceduri potrivit tipului și gradului de deficiență, tulburare de spectru autist/tulburare specifică de învățare/ADHD și numește/deleagă specialiștii în comisia/centrul de examen. Din comisiile/centrelor de examen în care sunt înscriși elevi pentru care se aplică prezenta procedură fac parte și cadre didactice cu specializarea psihopedagogie specială/psihologie/pedagogie.

Pentru cazuri speciale, la solicitarea comisiei din unității de învățământ, în baza documentelor prezentate la înscriere, vizând oricare dintre tipurile de deficiențe/dizabilități, comisia de organizare a Bacalaureatului de la nivelul Inspectoratului Școlar poate aproba și alte măsuri pentru adaptarea condițiilor de susținere a probelor de examen pentru elevii cu deficiențe.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

Înainte de fiecare probă de examen, atât profesorii asistenți, cât și însoțitorii candidaților, sunt instruiți cu privire la aplicarea prevederilor prezentei proceduri.


Conducerea unității de învățământ răspunde de informarea elevilor și a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la prevederile prezentei proceduri.

Conducerea unității de învățământ întreprinde măsuri pentru informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai tuturor elevilor cu deficiențe care susțin Bacalaureatul cu privire la modalitățile de adaptare a procedurilor de examinare de care pot beneficia, la cerere, precum și cu privire la calendarul și locul depunerii solicitării respective.

Informațiile vor fi afișate la sediul unității de învățământ, precum pe site-urile acestora și se va indica și un număr de telefon la care pot fi obținute informații suplimentare.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Comisia desemnate

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Cadrele didactice implicate

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		20.09.2024				-	

11. Formular de analiză a procedurii


Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Stan Cristina			02.06.2026			
2.	Didactic	Ilie Ileana Luiza			02.06.2026			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Cerere egalizare sanse Bacalaureat-2026	-	-		-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE EGALIZARE A ȘANSELOR PENTRU ELEVII CU DEFICIENȚE DE VEDERE, DEFICIENȚE DE AUZ ȘI TULBURĂRI DE NEURODEZVOLTARE CARE SUSȚIN EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - SESIUNEA 2026	Revizia 0
	Cod: P.O. 171	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	15
10. Formular de evidență a modificărilor	16
11. Formular de analiză a procedurii	16
12. Lista de difuzare a procedurii	16
13. Anexe	16