

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 1
LICEUL TEHNOLOGIC „TOMA SOCOLESCU” PLOIEȘTI	ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD: PO-94.05	EXEMPLAR NR: 1

Nr. înreg. 4250/29.08.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

COD: PO-94.05

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 2 DATA: 29.08.2025

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „TOMA SOCOLESCU” PLOIEȘTI	ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD: PO-94.05	EXEMPLAR NR: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ilie Ileana	Director	25.08.2025	
1.2	Verificat	Stan Cristina	CEAC	27.08.2025	
1.3	Aprobat	CA		29.08.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1	2	Actualizare ROFLTTS	08.09.2023
2.3	Revizia 2	2	ROFUIP, 5726/06.08.2024	09.09.2024
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare		Cadre didactice				electronic
3.1	Aplicare		Cadre didactice auxiliare				electronic
3.1	Aplicare		Personal nedidactic				electronic
3.3	Evidență						
3.4	Arhivare						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „TOMA SOCOLESCU” PLOIEȘTI	ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD: PO-94.05	EXEMPLAR NR: 1

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională stabilește un set unitar de reguli cu privire la accesul în unitate a cadrelor didactice și nedidactice, elevilor, părinților/reprezentanților legali și a altor persoane în clădirile Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești, din str. Gheorghe Grigore Cantacuzno, nr.328.

2. Domeniul de aplicare

Cadrelle didactice și nedidactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și alte persoane vor aplica prezenta procedură, referitor la accesul în clădirile Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești, din str. Gheorghe Grigore Cantacuzno, nr.328.

3. Documente de referință

- Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești.
- Legea învățământului preuniversitar, 198/2023.
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar

4. Abrevieri

Definiții:

1. PO - Procedura operațională
2. CEAC - Comisia de evaluare și asigurare a calității
3. OUG - Ordonanță de urgență a guvernului
4. ME - Ministerul Educației
5. ROF - Regulamentul de organizare și funcționare

5. Descrierea procedurii

5.1. Accesul angajaților liceului, cadre didactice și personal nedidactic

Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face pe intrarea principală situată pe str. Gh. Gr. Cantacuzino sau pe la intrarea destinată mașinilor, prin utilizarea cartelei electronice de acces.

În condițiile stării de alertă, datorită restricțiilor necesare, accesul tuturor persoanelor este stabilit prin marcarea sensurilor de parcurs. Căile de acces pot să difere în cazuri speciale: examene naționale, concursuri sau alte activități școlare și extrașcolare.

Cadrelle didactice vor avea acces în unitate conform orarului aprobat de conducerea liceului, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea orelor la clasă. Profesorii de serviciu au acces la ora 7:15.

Personalul nedidactic are acces în unitate în conformitate cu orarul aprobat pentru fiecare sector de activitate.

5.2. Accesul elevilor

- Accesul elevilor se face numai pe la intrarea principală situată pe str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr.328.
- Accesul elevilor în perimetrul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești este permis doar pe baza carnetului de note vizat la zi, prezentat gardianului/paznicului la intrarea principală situată pe str. Gh. Gr. Cantacuzino.
- În funcție de orar, accesul elevilor este permis astfel:
 - cu cel mult 20 de minute înainte de începerea cursurilor în perimetrul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești;
 - cu 10 minute înainte de începerea cursurilor în clădirile Liceului Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești;
- Părăsirea perimetrului Liceului Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești se face imediat după terminarea cursurilor.
- În timpul programului școlar, elevilor le este interzis să părăsească perimetrul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești, cu excepția elevilor majori și a următoarelor situații:
 - cazurile medicale apărute în timpul programului școlar validate de cabinetul medical al școlii;
 - solicitarea scrisă a părintelui/tutorei sau susținătorului legal al elevului minor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „TOMA SOCOLESCU” PLOIEȘTI	ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD: PO-94.05	EXEMPLAR NR: 1

5.3. Accesul vizitatorilor

- Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali în perimetrul și în clădirile Liceului Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești este permis în următoarele cazuri:
 - la solicitarea profesorilor diriginți/ profesorilor clasei/conducerii Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești;
 - la ședințele/consultațiile cu părinții organizate de personalul didactic din Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești;
 - pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/reprezentanților legali cu personalul secretariatului Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești, respectându-se programul de lucru cu părinții afișat de compartimentul secretariat;
 - la întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali, programate de comun acord cu diriginții/profesorii clasei/conducerea Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești;
 - la diferite evenimente publice și activități școlare/extracurriculare organizate în cadrul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești, la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;
- Accesul persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, etc.) numite în continuare vizitatori se face numai prin poarta principală de pe str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 328.
- Vizitatorii nu au acces cu autoturismul în perimetrul școlii.
- Excepție de la prevederile mai sus menționate sunt persoanele ce reprezintă MEN, ISJPH, CJPH, CL-PLOIEȘTI, POMPIERI, POLIȚIE, JANDARMERIE, SALVARE, alte INSTITUȚII PARTENERE.
- Vizitatorii sunt obligați să declare în punctul de control numele și prenumele gardianului/paznicului.
- Personalul va înregistra la punctul de control numele, prenumele, și după caz, numărul de înmatriculare al autoturismului, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei Liceului Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor.
- Vizitatorii sunt obligați să precizeze perioada de timp pentru vizită.
- După înregistrarea datelor vizitatorului personalul delegat de Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești (gardianul/paznicul) predă vizitatorului ecusonul pentru vizitator.
- Vizitatorii cu ecusonul "Vizitator" nu au voie să intre în internatul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești.
- Vizitatorii cu ecusonul "Vizitator internat" pot intra în școală numai după ce precizează la punctul de control acest lucru.
- Ecusoanele pentru vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control.
- Vizitatorii sunt obligați să poarte, la vedere, ecusonul de vizitator pe toată perioada vizitei.
- Gardianul/paznicul școlii/profesorul de serviciu conduce vizitatorul până la locul special amenajat (clădirea principală - hol parter) unde va aștepta persoana precizată la punctul de control.
- Persoana solicitată de vizitator este anunțată de către profesorul de serviciu și se prezintă la locul special amenajat la intrarea Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești.
- Vizitatorii care solicită întreveneri cu conducerea Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești sau alte compartimente ale instituției sunt conduși de către unul din profesorii de serviciu/ gardian spre locul solicitat numai în intervalul orar stabilit și afișat la poarta școlii.
- Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite pe durata vizitei.
- Vizitatorii au obligația de a respecta reglementările interne și ROFLTTS.
- Nerespectarea acestor prevederi conduce la evacuarea din perimetrul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești a persoanei respective, de către organele abilitate, și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.
- Vizitatorii sunt obligați să predea ecusonul, prin semnătură, persoanei care i l-a înmănat, numai la punctul de control.

Este interzis accesul în perimetrul Liceului Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești a persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor având comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „TOMA SOCOLESCU” PLOIEȘTI	ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD: PO-94.05	EXEMPLAR NR: 1

Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice. Vizitatorii au obligația să respecte toate regulile de siguranță sanitară impuse de reglementări specifice

6. Responsabilități

6.1. Directorul unității școlare și coordonatorul C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea, realizarea și menținerea acestei proceduri.

6.2. Cadrele didactice vor realiza instruirea părinților și elevilor pentru cunoașterea și aplicarea procedurii de acces în unitatea de învățământ și ROFLTTS.

6.3. Personalul de pază este responsabil de păstrarea înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1	21.03.2022	1	06.09.2024	1	Modificare OM - ROFUIP	
2							

8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CCIM	Diaconu Daniela	-					

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Director	Ilie Ileana					
2.	Director adjunct	Diaconu Daniela					electronic
3.	CP	Toate cadrele didactice					electronic
4.	Compartiment administrativ						electronic

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 2
LICEUL TEHNOLOGIC „TOMA SOCOLESCU” PLOIEȘTI	ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COD: PO-94.05	EXEMPLAR NR: 1

10. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	1
1	Scopul procedurii	1
2	Domeniul de aplicare	1
3	Documente de referință	1
4	Definiții și abrevieri	1
5	Descrierea procedurii	2
6	Responsabilități	4
7	Formularul de evidență a modificărilor	4
8	Formularul de analiză a procedurii	4
9	Lista de difuzare a procedurii	4
10	Cuprins	5