



Nr. înreg. 4055/06.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație:06.09.2024

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2024-2025



ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat pornind de la faptul că „Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii”.

Educația și formarea au de asemenea o contribuție substanțială în cadrul inițiativelor emblematiche, precum Agenda digitală și O Uniune a inovării. Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Planul Managerial este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe legislative, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării.

Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” se constituie într-o organizație care își propune să devină un garant al calității procesului educațional, să realizeze servicii educaționale de excelență pentru formarea unor personalități valoroase, creativ-pragmatice, moral-civice, europene. Își propune de asemenea să dezvolte diverse parteneriate educaționale de tip și nivel european, a căror finalitate să fie realizarea unui parcurs educațional de succes, să coopereze cu instituții de prestigiu la nivel național și internațional, în speță european pentru a îmbina în mod eficient tradițiile locale cu valorile naționale și universale, să promoveze politici pozitive în relația cu comunitatea practicând o „democrație coparticipativă”.

Întreaga activitate din Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instructionale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al colegiului nostru trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al absolvenților noștri.

Principii și valori promovate:

Succesul

Onestitatea

Calitatea

Onoarea

Loialitatea

Egalitatea

Solidaritatea

Competența

Unitatea



I. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA LICEULUI

Viziunea școlii

Liceul Tehnologic "Toma Socolescu" Ploiești își propune să răspundă cerințelor unei educații de înaltă calitate, să formeze tineri conștienți de valoarea lor și răspunzători de rolul pe care îl au în dezvoltarea unei societăți durabile.

Misiunea școlii

Școala noastră se angajează să promoveze și să asigure elevilor săi o pregătire la nivel înalt, în concordanță cu cerințele și evoluția societății, să ofere o educație centrată pe competențe potrivită cu obiectivele traseului lor profesional pe tot parcursul vieții.

Liceul Tehnologic "Toma Socolescu" Ploiești dorește să consolideze un climat pozitiv în școală, al diversității și incluziunii sociale, să dezvolte elevilor valori și credințe pentru a deveni cetățeni activi, atenți cu mediul înconjurător și integrați pe piața muncii atât în țară cât și în Uniunea Europeană.

ANALIZA STRATEGICĂ – ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Școală cu profil unic în județ pe domeniul de pregătire profesională Construcții, instalații și lucrări publice pentru nivelurile de calificare 3,4,5; 2. Oferta educațională diversificată; 3. Școala este acreditată pentru toate specializările și calificările profesionale din oferta educațională; 4. Integrarea și utilizarea resurselor digitale pentru facilitarea procesului de învățare în toate cabinetele și sălile de curs; 5. Implementarea ROSE și a proiectelor prin programul Erasmus+; 6. Realizarea CDL-urilor împreună cu partenerii economici și introducerea în proiectarea activităților a unor modele de bună practică rezultate în urma desfășurării de stagii de practică în țări europene; 7. Rezultate foarte bune la Olimpiada Națională din aria curriculară Tehnologii"; 8. Organizarea Concursului Național "O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea." - din anul 2012; 9. Organizarea Concursului județean „Împreună construim viitorul”- trei ediții; 10. Experiență în derularea de proiecte europene, parteneriate cu școli din țară și din străinătate; 11. Implementarea proiectului în domeniul Formării Profesionale - KA121 VET; 12. Titulara de Școală Europeană, Școală eTwinning. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procentaj relativ mic de promovare la examenul de bacalaureat al elevilor de la profilul tehnic domeniile de pregătire construcții, instalații și lucrări publice/fabricarea produselor din lemn; 2. Numărul mare de absențe nemotivate în cadrul unor colective de elevi și inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentului școlar de către profesorii diriginți; 3. Scăderea nivelului de performare la disciplinele care nu sunt de profil și nici ținte în pregătirea ulterioară la elevii din clasele terminale; 4. Număr redus de schimburi de bună practică între ariile curriculare, în vederea popularizării experiențelor pozitive;



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în meserii specifice profilului școlii, prin încheierea de parteneriate cu agenții economici; 2. Posibilitatea dezvoltării instituționale prin programul Erasmus+ care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare profesională; 3. Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primărie, biserică, poliție, instituții culturale, ONG-uri); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nivel relativ scăzut al mediilor de admitere pentru elevii înmatriculați în învățământul profesional și tehnic; 2. Modificările legislative dese și imprevizibile, care nu pot asigura un plan de dezvoltare a instituției pe termen lung; 3. Menținerea cauzelor externe care duc la situații de absenteism (aprox 60% elevi navetiști - programul operatorilor de transport);
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Competența cadrelor didactice: Profesori metodiști, coordonatori de cercuri pedagogice, formatori naționali, membrii în grupuri de lucru la nivel național (curriculum, examene naționale); 72%, au gradul didactic I și 100% sunt calificate; 2. Integrarea și utilizarea resurselor digitale pentru facilitarea procesului de învățare în toate cabinetele și sălile de curs; 3. Implementarea ROSE și a proiectelor prin programul Erasmus+; 4. Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă și dezvoltare profesională; 5. Existența în școală a unui cabinet de consiliere și orientare școlară și a unui consilier școlar; 6. Existența în școală a unui Cabinet medical; 7. Existența în școală a unei Biblioteci și a Centrului de Documentare și Informare; 8. Posturile pentru personalul nedidactic sunt complete 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relația profesor - elev uneori prea rigidă, distantă, iar în alte cazuri nepermis de tolerantă; 2. Existența unor contraste mari între profesori în ceea ce privește dorința de implicare în viața școlii; 3. Comportamente inadecvate ale elevilor în condițiile în care familiile nu dispun de timp pentru a se ocupa de educația elevilor; 4. Dificultatea unor cadre didactice de a se adapta la cerințele unui învățământ digitalizat pentru realizarea activităților de predare-învățare-evaluare; 5. Dezinteresul unor părinți pentru evoluția școlară a copiilor și a activităților școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în meserii specifice profilului școlii, prin încheierea de parteneriate cu agenții economici; 2. Posibilitatea dezvoltării resursei umane prin programul Erasmus+ care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă și profesională; 3. Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale (burse de performanță, burse, de merit, sociale, burse tehnologice). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buget limitat pentru asigurarea finanțării cursurilor de formare/perfecționare a cadrelor didactice; 2. Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic; 3. Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; 4. Deteriorarea mediului socio-economic și familial; 5. Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; 6. Îmbătrânirea forței de muncă care asigură pregătire de specialitate la discipline tehnice. 7. Lipsa de atractivitate a sistemului de



	Învățământ pentru tinerii absolvenți, care preferă să lucreze în domenii mai bine plătite;
RESURSE MATERIALE-FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> Dotarea școlii cu aparatură IT prin programul ROSE; Implementarea sistemului de registratură on-line; Implementarea catalogului electronic; Sponsorizări materiale și financiare pentru desfășurarea Concursului Național "O viață fără riscuri! Securitatea și sănătatea mea." și a Concursului județean „Împreună construim viitorul”; Înlocuirea sistemului audio-video în școală și asigurarea supravegherii video în toate corpurile școlii; Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri Dotarea școlii prin proiectul nr. 687Smart/2024 priin PNRR 	<ol style="list-style-type: none"> Resurse financiare reduse pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale din școală.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none"> Posibilitatea de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizare și dotări; Implicarea Primăriei în lucrări de reparații și investiții. 	<ol style="list-style-type: none"> Modificările legislative dese și imprevizibile, care nu pot asigura un plan de dezvoltare a instituției pe termen lung; Finanțarea insuficientă care nu acoperă toate cheltuielile necesare ale școlii(Resurse bugetare insuficiente date de finanțarea per elev);
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ol style="list-style-type: none"> Promovarea imaginii liceului în mediul on-line Parteneriate cu operatorii economici și efectuarea stagiilor de practică a tuturor elevilor din învățământul profesional și dual; Parteneriate/activități la nivel local, național și internațional privind sprijinirea și consilierea elevilor pentru dezvoltare personală și de orientare în carieră; Experiență în derularea de proiecte europene, parteneriate cu școli din țară și din străinătate; 	<ol style="list-style-type: none"> Dezinteresul unor părinți pentru evoluția școlară a copiilor și a activităților școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ol style="list-style-type: none"> Posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în meserii specifice profilului școlii, prin încheierea de parteneriate cu agenții economici; Posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin programul Erasmus+ 	<ol style="list-style-type: none"> Modificările legislative dese și imprevizibile, care nu pot asigura un plan de dezvoltare a instituției pe termen lung; Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;



<p>care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă și profesională;</p> <p>3. Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primărie, biserică, poliție, instituții culturale, ONG-uri)</p> <p>4. Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale (Bani de liceu, burse profesionale, burse de performanță, de merit, sociale).</p> <p>5. Existența fondurilor structurale pentru modernizarea infrastructurii școlare.</p>	
---	--

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXTUL POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL ȘI TEHNOLOGIC (PEST)

➤ CONTEXTUL POLITIC

Factori favorabili:

- Fenomenul de descentralizare
- Apropierea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;
- Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere;
- Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);
- Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene;
- Oferta școlii ține cont de cerințele comunității și are în vedere posibilitățile școlii;
- Există o politică la nivel comunitar de sprijinire a școlii în vederea realizării unui bun procent de școlarizare, de evitare a abandonului școlar;

Factori nefavorabili:

- Insuficienta valorificare a oportunităților oferite de programele comunitare la nivel local;
- Modificările legislative imprevizibile.

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul Liceului Tehnologic "Toma Socolescu" Ploiești, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al desconggestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității.

➤ FACTORI ECONOMICI

Analiza demografică indică un declin general al populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă. Cel mai însemnat declin se proiectează pentru grupul țintă principal (15-18 ani) în care se încadrează elevii de liceu.

Absolvenții de învățământ preuniversitar ce vor intra în următorii ani pe piața muncii vor trebui să aibă o pregătire mai largă pentru a putea avea o mobilitate profesională ridicată și pe de altă parte vor trebui să fie înzestrați cu competențe superioare pentru a fi competitivi.

Cererea de forță de muncă se estimează că va rămâne deficitară comparativ cu oferta în toate regiunile de dezvoltare economic.



Din punct de vedere financiar, consider că școala este subfinanțată. Din acest motiv reevaluarea surselor de finanțare extrabugetară și identificarea unor noi surse din această categorie sunt măsuri recomandabile pentru un management eficient.

Factori favorabili:

- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile;
- Descentralizarea mecanismelor financiare;
- Finanțarea școlii prin consiliile locale;
- Apropierea dintre școală, mediu economic și de afaceri;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor;
- Datorită multelor unități economice, cu o gamă largă de activități, în orașul Ploiești este facilitată găsirea de locuri de muncă;
- Pentru ca planul de școlarizare să fie ancorat în necesitățile economico – sociale ale județului și să răspundă cerințelor agenților economici pe piața forței de muncă este necesar să se respecte recomandarea structurii calificărilor cu ținte stabilite anual de CLDPS Prahova.

Factori nefavorabili:

- Criza economică actuală;
- Nivelul mediu al veniturilor pe familie sub nivelul mediu al veniturilor din UE;
- Menținerea diferenșelor de dezvoltare economică între rural și urban;
- Lipsa de atractivitate a unor meserii care înregistrează deficit de personal angajat;
- Migrația internațională a forței de muncă cu riscuri majore de abandon școlar/eșec școlar.

➤ FACTORI SOCIALI

Județul Prahova își păstrează profilul industrial semnificativ prin cea mai mare pondere a industriei prelucrătoare, dinamica investițiilor în sectorul industrial, diversitatea activităților industriale, fiind reprezentate aproape toate ramurile industriale.

Prin urmare, rata șomajului în Județul Prahova este scăzută și agenții economici să aibă interes vis-a-vis de formarea competențelor elevilor la tendințele de tehnologizare avansată. Acest fapt influențează obligatoriu și direct consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică a învățământului profesional și tehnic a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante pentru domeniile de interes ale școlii.

În ultimii doi ani școlari numărul agenților economici implicați în formarea profesională și implicit în încheierea contractelor de practică pentru elevii liceului a crescut, mai ales pentru elevii din învățământul profesional de 3 ani.

Factori favorabili:

- Programele guvernamentale de sprijinire socială a elevilor care provin din familii cu venituri reduse (Bursa tehnologică, Burse sociale, burse de performanță și de merit);
- Schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- Cerere crescândă pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții;
- Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educationale speciale în învățământul de masă;
- Parteneriat social în creștere;
- Întărirea rolului societății civile;
- Centralizarea la nivel județean a parteneriatelor încheiate cu operatorii economici, Harta parteneriatelor;



Factori nefavorabili:

- Fluctuații demografice;
- Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesional;
- Majoritatea elevilor din școala noastră sunt din localitățile mai apropiate sau îndepărtate, aceștia întâmpinând greutăți în efectuarea navetei. Prin urmare, unii elevi sunt nevoiți să apeleze la serviciile căminului. În condiții bune și la prețuri modice problema ar părea rezolvată. Totuși uneori această sumă este prea mare pentru copiii proveniți din familii cu mai mulți copii, familii dezmembrate sau orfani.

➤ **FACTORI TEHNOLOGICI**

- În ultimii doi ani școlari echipa managerială a pus un accent mare asupra dotării cu tehnologie modernă pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. S-au achiziționat laptop-uri, imprimante, s-a investit în menținerea și extinderea conexiunii la internet prin Wireless în toată școala.

Factori favorabili:

- Utilizarea unei baze naționale de date referitoare la educație(SIIR);
- Introducerea catalogului electronic din anul școlar 2022-2023;
- Generalizarea unor practici educaționale inovatoare;
- Apariția noilor rețele școlare și accentuarea aspectelor economice;
- Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială a cadrelor didactice;
- Monitorizarea modului de aplicare în practica curentă la clasă a competențelor dezvoltate în urma formării continue a personalului didactic;
- Existența în școală a unei rețele de calculatoare.

Factori nefavorabili:

- Insuficiența pregătire a persoanelor pentru utilizarea programelor de calculator, chiar a celor uzuale;
- Dotarea materială învechită a atelierelor școlii;
- Insuficiența dotare cu aparatură IT de ultimă generație a școlii;

Concluziile analizei:

- Există un număr semnificativ de puncte tari în organizarea și funcționarea Liceului Tehnologic „Toma Socolescu”.
- Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective de dezvoltare educațională și instituțională.
- Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează resursele strategice:
 - Resurse umane calificate, bine formate din punct de vedere profesional: metodiști ISJ Ph, formatori, membri în grupuri de lucru CPNEE și cu rezultate bune la concursuri școlare.
 - Experiență în management, formare, consiliere și orientare;
 - Parteneriate cu agenții economici unde se desfășoară stagiile de practică;
 - Colaborarea bazată pe parteneriat cu autoritățile locale și județene.



Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Ploiești:

T1. Asigurarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate.

T2. Asigurarea unui management flexibil în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

T.3 Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.

T4. Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele agenților economici, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

T5. Crearea unui climat de siguranță în unitate.

T6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, universități, alte unități școlare

În anul școlar 2024-2025 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să de recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul.

Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Responsabilii de comisii și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor startegice din acest an, activități incluse în planul managerial.

În acest fel, toate cadrele didactice, întreg personalul didactic auxiliar și nedidactic, au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile propuse, adaptate domeniului cărui îi aparțin.

OBIECTIVE GENERALE PRIORITARE:

1. Optimizarea managementului instituțional.
2. Integrarea în spațiului comun al învățământului european printr-o educație de calitate.
3. Dezvoltarea capacității instituției în vederea elaborării și gestionării de proiecte.
4. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare.
5. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală și comunitară.
6. Formarea și dezvoltarea resurselor umane.



1.OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale);
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice;
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție;
- Monitorizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare;
- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic ;
- Reactualizarea fișelor posturilor;
- Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participarea în luarea deciziilor a cadrelor didactice;
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței și imaginii școlii;
- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală;
- Verificarea respectării ROFUIP și ROF, ROI de către toți angajații școlii;
- Organizarea formală la nivel de unitate: compartimente funcționale; comisii, interrelaționare/monitorizare, evaluare compartimente;
- Reactualizare și întocmire Plan Operațional 2024–2025;
- Realizarea execuției bugetare și planul de achiziții;
- Alocarea burselor profesionale și Bani de liceu și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege;
- Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii;
- Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului de administrație;
- Realizarea Raportului anual privind starea învățământului și a raportului de evaluare internă;
- Atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizari etc;
- Sensibilizarea partenerilor educaționali primărie, comitet de părinți, ONG-uri, în vederea susținerii unui învățământ axat pe înalta performanță;
- Corelarea demersurilor colectivului didactic al școlii cu celeale ISJ, cu politica M.E.C.în domeniul calității în educație;
- Monitorizarea aplicării ROFLTTS, ROI de către elevi și profesori;
- Proiectarea activității de asistențe pentru anul școlar 2024-2025;
- Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare;
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat;
- Asigurarea bazei legislative corecte pentru toți angajații școlii(fișe post, contracte individuale de muncă, decizii de salarizareetc.);
- Asigurarea unui ambient profesional și educațional corespunzător instituției de învățământ.

2.INTEGRAREA ÎN SPAȚIUL COMUN AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN PRINTR-O EDUCAȚIE DE CALITATE

- Evaluarea rezultatelor școlare, a gradului de formare și dezvoltare a principalelor competențe specifice vârstei: abilități de comunicare, gândire critică, lucrul în echipă, capacități de adaptare la situații noi;
- Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: rețea media, fond de carte, cabinete și laboratoare, etc.;
- Scrierea și derularea de proiecte prin care se promovează oferta de instruire și imaginea publică a școlii;
- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile, olimpiadele școlare și examenele naționale;



- Monitorizarea activității didactice din școală în vederea asigurării accesului tuturor claselor la echipamentele din dotare;
- Monitorizarea activității didactice privind învățarea centrată pe elev;
- Monitorizare și consiliere privind utilizarea echipamentelor digitale în lecții;
- Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplilor de bună practică, diseminarea informației de interes pentru toți dar mai ales pentru cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedră;
- Monitorizarea activității de evaluare școlară;
- Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a examenelor naționale;
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare;
- Monitorizarea programelor prin care se asigură dobândirea de competențe minimale de utilizare a calculatorului și a competențelor minimale de comunicare pentru fiecare elev;
- Program de asistențe, interasistențe la nivelul comisiilor metodice;
- Monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile;
- Inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali /comunități în vederea promovării ofertei educaționale;

3.DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIEI ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI GESTIONĂRII DE PROIECTE

- Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor de colaborare internațională;
- Atragerea cadrelor didactice la întocmirea și depunerea de proiecte în parteneriat cu școli din UE.

4.UTILIZAREA EFICIENTĂ, LA NIVELUL STANDARDELOR NAȚIONALE, A RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Realizarea demersurilor necesare la Primărie pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar 2024-2025;
- Menținerea legăturii permanente cu Primăria privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare;
- Creșterea rolului Consiliului elevilor în rezolvarea problemelor școlii–proiecte inițiate și coordonate de elevi C.Ș.E;
- Acordarea de premii, popularizarea rezultatelor pentru stimularea elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare, întreceri sportive;
- Implicarea unui psiholog în activitatea școlii;
- Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice;
- Monitorizarea activității catedrelor;
- Relații cu părinții;
- Promovarea exemplilor de bună practică în cadrul C.P;

5.FUNDAMENTAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI COMUNITARĂ

- Informarea și sensibilizarea elevilor și părinților cu privire la strategia de dezvoltare locală, zonală, națională;
- Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;
- Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta CDEOȘ/CDL;
- Corelarea curriculumului conform nevoilor partenerilor locali;
- Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socioprofesională a absolvenților;
- Integrarea și monitorizarea copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea propunerilor privind modificarea curriculumului național și a dezvoltărilor locale;
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție.



6. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, asistențe la lecții, rezultate la examene de titularizare și grade didactice;
- Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare;
- Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă;
- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-științifice psihopedagogice realizate la nivelul școlii;
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de formare;
- Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea valorificării rețelelor de calculatoare și a softurilor educaționale existente în școală;
- Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a profesorilor debutanți
- Motivarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice, directorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Acordarea calificativelor parțiale și anuale pentru activitatea desfășurată

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM-

OBIECTIVE:

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
3. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
4. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
5. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
6. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
7. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
8. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
9. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
10. Dobândirea de noi competențe profesionale.



Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Management	Director	Septembrie 2024	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2024	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie 2024- Iunie 2025	Baza de date Oferta educațională
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională"	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2024	Planuri cadru Oferta educațională
		• Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2024	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2024	Materiale de informare Oferte de formare
		• Diversificarea CDEOȘ/CDL în concordanță cu nevoile de formare a competentelor și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Director Comisia pentru curriculum Catedra tehnică	Ianuarie-februarie 2025	Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili cu activitatea educativă /Diriginți	Septembrie Decembrie 2024	Broșuri Materiale de informare



		prevenirea abandonului școlar				
		Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la Examenul de Bacalaureat	Comisia pentru curriculum CEAC	Director	Septembrie 2024 -Iunie 2025	Program ROSE ,grafic pregătire
		• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Septembrie 2024	Rapoarte Teste inițiale
		Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului și abandonului școlar	CEAC Secretariat	Director Responsabili comisii Comisia de curriculum	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		• Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director / Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		• Pregătirea examenului de Bacalaureat, a competențelor de certificarea competențelor profesionale, a concursurilor și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum Catedre	Director Diriginți	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	Monitorizare/ Evaluare	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Comisia de curriculum	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției



	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele 	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Comisia de curriculum	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri și examene. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
	Monitorizarea alternativelor educaționale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili ariilor curriculare	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
	<ul style="list-style-type: none"> •Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
	<ul style="list-style-type: none"> • Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls a XII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi. 	Comisia pentru curriculum	Director Responsabili ariilor curriculare	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE-

OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente.
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat.
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală.
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți.
5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ.
6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2024 Ianuarie 2025	Date contabilitate
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2024	Baze de date Fișe de încadrare
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management , contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2024	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2024	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți, personalul școlii	Management	Director Comisia de disciplină	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Corespondență și sesizări
		• Identificarea, procurarea și	Management	Director	Septembrie 2024 - Iunie	Proiecte Documentație



		utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite			2025	
		• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control	Management Comisia de mentorat	Director	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Oferte formare Suporturi de curs
		• Elaborarea proiectului de buget	Management , Consiliul de administrație	Membri CA	Decembrie 2024	Proiect de Buget
		• Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	CEAC Comisia de curriculum	Respons abilitii comisiilor	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Proiecte/inițiativ e locale, județene Documentație
		• Întocmirea documentelor solicitate de ISJ Prahova și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Compartimen t secretariat, management	Director/ Director adjunct	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		• Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și comunitatea locală	Management , evaluare, prognoze și dezvoltare	Director /Director adjunct	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control	Management Comisia de mentorat	Director	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Oferte formare Suporturi de curs
		• Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor	Management , CRP CȘE	Director, membri CRP CȘE	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Baza de date Raportări



		programe educative • Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2024- Iunie 2025	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	Management Comisia de mentorat	Director /Director adjunct	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		• Evaluarea personal nedidactic • Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar	Management CA	Director membri CA	Ianuarie 2025 August 2024	Instrumente specifice
		• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Management	Director/ Director adjunct	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Oferta de cursuri
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE	Comisia de mentorat	Membrii comisiei	Septembrie 2024 - Iunie 2025	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea imaginii școlii în comunitate;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
3. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți;
4. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.



Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Responsabilii comisiilor/ariilor curriculare	Cadrele didactice	An școlar 2024-2025	Programe Proiecte Corespondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Coordonator programe	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2024-2025	Proiecte
		• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, programul "Euro 200" , burse	Responsabili comisii	Diriginții	An școlar 2024-2025	Proiecte
2.	Conducere operațională	Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	Comisia pt.dezvoltare europeană	Cadrele didactice	An școlar 2024-2025	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean	Director Comisii	Director Resp. comisii	Septembrie 2024	Proiecte
		Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.	Coordonatorul de programe și proiecte școlare și extrașcolare	Diriginții	An școlar 2024-2025	Proiecte/programe Parteneriate

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2023- 2024	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director /Director adjunct Responsabilii ariilor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie/ Octombrie 2024	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	An școlar 2024-2025	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director/Direct or adjunct	Septembrie- octombrie 2024	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Septembrie 2024 -Iunie 2025	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale	Management, evaluare și dezvoltare	Director/Direct or adjunct Contabil	An școlar 2024-2025	Proiecte/ programe



		privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare				
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director/Direct or adjunct Secretar Contabil	Permanent	Documente
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare / Evaluare	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director/ Director adjunct	Conform graficului de control	Rapoarte

**Director,
 prof. Ilie Ileana Luiza**

LICEUL TEHNOLOGIC „TOMA SOCOLESCU”, MUNICIPIUL PLOIESTI
Strada Gh. Grigore Cantacuzino nr.328
Tel./ fax 0244552251;
email: tsocolescuploiesti@gmail.com
site: <https://tnsoc.ro>

