

**Anunț concurs post contractual vacant conform H.G. 1336/2022**

**Liceul Tehnologic "Toma Socolescu", Municipiul Ploiești cu sediul în localitatea Ploiești, Str.Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.328, Județul Prahova organizează concurs, în perioada 10.12.2024-16.12.2024 ora 10.00, la sediul unității, pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată de:**

**Administrator financiar-perioadă nedeterminată, studii superioare – 0.5 normă**

**A.) Liceul Tehnologic "Toma Socolescu", Municipiul Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.328, Județul Prahova, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: **executie**
2. Denumirea postului: **Administrator financiar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, studii superioare.**
3. Gradul profesional: I
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor de serviciu conform fișei postului.

5. Numărul de posturi: **0.5 normă**

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): -

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind **Registrul**

CONFORM CU ORIGINAL  
Director,  
Prof. ILEANA LUIZA ILIE



național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Liceul Tehnologic "Toma Socolescu", Municipiul Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.328, Județul Prahova, compartimentul secretariat, tel. 0244552251, persoana de contact secretar șef Vlad Simona, email: tsocolescuploiesti@gmail.com. **Termenul maxim** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 03.12.2024, ora 12.00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;- studii medii (liceale)/universitare;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate\*\*: superioare economice (contabilitate, cu licență)
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): pachet office.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Corespunzătoare postului; constituie avantaj cunoștințe contabilitate bugetară.
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită
8. Vechime: minim 5 ani în specialitatea postului
9. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire – Conform fișei postului – administrator financiar.

#### **D.) BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR**

1. Legea 198/2023 – Legea Educației Naționale – republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL I Învățământul preuniversitar, Cap.X – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
2. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată;
3. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
5. Legea 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

CONFORM CU ORIGINALUL  
Director.  
Prof. ILEANA LUIZA



instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;

8. O.M.E. nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

9. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;

10. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

11. HG 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

## **TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR**

1. Registrele de contabilitate;
2. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
3. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
4. Decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar de stat;
5. Acordarea de avansuri și decontarea lor;
6. Modul de acordare a burselor școlare (criterii burse școlare);
7. Modul de acordare și decontare transport elevi școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu.
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului, termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

19.11.2024	• Publicarea anuntului
20.11.2024 03.12.2024	• Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la compartimentul Resurse Umane (Secretariatul unității între orele 9.00-12.00).

CONFIRM CU ORIGINALUL  
Director,  
Prof. ILEANA LUIZA LIPIA  


04.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs</li> </ul>
05.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor, ora 13.00</li> </ul>
06.12.2024 09.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor intre orele 10.00- 12.00</li> </ul>
09.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor ora 14.00</li> </ul>
<b>10.12.2024 – ora 10.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sustinerea probei scrise, ora 10.00</b></li> </ul>
11.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor la proba scrisă, ora 10.00</li> </ul>
11.12.2024 12.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea contestatiilor între orele 11.00 – 13.00</li> </ul>
13.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor, ora 13.00</li> </ul>
<b>16.12.2024 - ora 10.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sustinerea interviului, ora 10.00</b></li> </ul>
17.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor privind interviul ora 10.00</li> </ul>
18.12.2024 19.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea contestatiilor la interviu in intervalul orar 11.00-13.00</li> </ul>
20.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor, ora 13.00</li> </ul>
23.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor finale, ora 15.00</li> </ul>
27.12.2024- 31.12.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validare in CA</li> </ul>
01.01.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea la post</li> </ul>

Director,  
Prof. Ilie Ileana Luiza

