



## Anunț concurs post contractual vacant conform H.G. 1336/2022

Liceul Tehnologic "Toma Socolescu", Municipiul Ploiești cu sediul în localitatea Ploiești, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.328, Județul Prahova organizează concurs, în perioada 06.06.2024-21.06.2024 ora 10.00, la sediul unității, pentru ocuparea postului vacant pe perioadă determinată de:

**Secretar școală- perioadă determinată, studii superioare – 1 normă (01.07.2024-30.04.2025)**

**A.)** Liceul Tehnologic "Toma Socolescu", Municipiul Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.328, Județul Prahova, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: **execuție**
  2. Denumirea postului: **Secretar școală, post vacant, pe perioadă determinată, studii superioare.**
  3. Gradul profesional: I
  4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor de serviciu conform fișei postului.
  5. Numărul de posturi: **1 normă**
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 01.07.2024-30.04.2025.

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;





h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Liceul Tehnologic "Toma Socolescu", Municipiul Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr.328, Județul Prahova, compartimentul secretariat, tel. 0244552251, persoana de contact secretar șef Vlad Simona, email: tsocolescuploiesti@gmail.com. **Termenul maxim** de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 31.05.2024, ora 12.00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;- studii medii (liceale)/universitare;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției





contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate\*\*: nu se solicită
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): pachet office; utilizare programe IT secretariat SIIIR, REVISAL, EDUSAL, etc
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Corespunzătoare postului
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. 1 și 2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită
8. Vechime: minim 1 an în învățământ.
9. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire – Conform fișei postului – secretar școală.

**D.) TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR**

1. Contractul individual de muncă;
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor;

8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
10. Burse și alte ajutoare sociale acordate elevilor.



## **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR**

1. Legea 198/ 2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin OME nr.4430/2023;
3. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin 6238/8-09-2023 - privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei;
8. Ordin 6223/4-09-2023 - pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
9. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar (aprobat prin ordinul de ministru nr. 3.844/2016, cu modificările și completările ulterioare).

### **E.) Calendarul de desfășurare a concursului, termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

24.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicarea anuntului</li> </ul>
27.05.2024- 31.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la compartimentul Resurse Umane ( Secretariatul unității între orele 9.00-12.00).</li> </ul>
31.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs</li> </ul>



31.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor, ora 15.00</li> </ul>
03.06.2024- 04.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor intre orele 10.00- 12.00</li> </ul>
04.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor ora 14.00</li> </ul>
<b>06.06.2024 - ora 10,00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sustinerea probei scrise, ora 10,00</b></li> </ul>
07.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor la proba scrisă, ora 10.00</li> </ul>
07.06.2024- 10.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea contestatiilor între orele 11.00 – 15.00</li> </ul>
11.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor, ora 14.00</li> </ul>
<b>12.06.2024 - ora 10,00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sustinerea probei practice, ora 10,00</b></li> </ul>
12.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor la proba practică, ora 16.00</li> </ul>
13.06.2024- 14.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea contestatiilor între orele 11.00 – 15.00</li> </ul>
17.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor, ora 12.00</li> </ul>
<b>18.06.2024- ora 10,00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sustinerea interviului, ora 10,00</b></li> </ul>
19.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor privind interviul ora 10.00</li> </ul>
19.06.2024- 20.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea contestatiilor la interviu in intervalul orar 11.00-14.00</li> </ul>
20.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor, ora 16.00</li> </ul>
21.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afisarea rezultatelor finale, ora 10.00</li> </ul>
25.06.2024- 28.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validare in CA</li> </ul>
01.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea la post</li> </ul>

Director,  
Prof. Ilie Ileana Luiza



CONFORM CU ORIGINALUL  
Director,  
Prof. ILEANA LUIZA ILIE

